

"УТВЕРЖДЕН"
Общим собранием учредителей
от «20» марта 2014 г.

"УТВЕРЖДЕН" в новой редакции
решением учредителей
от «09» июня 2018 г.

УСТАВ

Частного учреждения дошкольного образования «Дошкольная академия»

г. Курск- 2018 г.

до № 18 1

1. Общие положения

1.1. Частное учреждение дошкольного образования «Дошкольная академия» (далее – Академия) создано на основании решения учредителей (собственников) в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

1.2. Организационно-правовая форма Академии: частное учреждение. Тип – дошкольная образовательная организация.

1.3. Полное наименование Академии: Частное учреждение дошкольного образования «Дошкольная академия».

Сокращенное наименование: ЧУДО «Дошкольная академия».

1.4. Учредителем и собственником имущества Академии является:

Общество с ограниченной ответственностью «АКВА-КУРСК», ОГРН 1154632009377, ИНН 4632208339.

1.5. Академия является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях, печать со своим полным наименованием на русском языке, бланки, штампы. Академия от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральным законодательством. Академия является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.6. Академия отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Академии несет собственник ее имущества. Академия не отвечает по обязательствам государства, его органов. Государство и его органы не отвечают по обязательствам Академии, если иное не установлено законодательными актами РФ.

1.7. Академия проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.8. Адрес (место нахождения) Академии: г. Курск, ул. Союзная, 26, оф. 12.

1.9. В Академии не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций. Принуждение воспитанников вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.11. Академия формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.12. Академия оказывает образовательные услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральным законодательством. Наряду с видами основной деятельности Академия может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим уставом, лишь постольку, поскольку это

служит достижению целей, ради которых Академия создана, и соответствующие этим целям.

2. Структура Академии

2.1. Академия может иметь в своем составе структурные подразделения, деятельность которых направлена на обеспечение достижения уставных целей Академии и обеспечение деятельности обособленных структурных подразделений. Данные структурные подразделения действуют на основании устава и положений, утверждаемых Директором Академии.

2.2. В составе Академии могут организовываться структурные подразделения: исследовательские лаборатории, службы, деятельность которых направлена на педагогическое, логопедическое и психологическое диагностирование, мониторинг, консультирование воспитанников, их родителей (законных представителей), других участников образовательного процесса. Академия вправе создавать филиалы и представительства.

Структурные подразделения Академии, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Академии и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом. Осуществление образовательной деятельности в представительствах Академии запрещается.

2.3. Филиалы и представительства Академии создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Филиалы и представительства отсутствуют.

3. Предмет и цели деятельности Академии

3.1. В качестве основной цели деятельности Академии является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, которое направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, присмотр и уход за детьми.

3.2. Предметом деятельности Академии является:

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;
- физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание помощи семье в воспитании детей;
- обеспечение преемственности между дошкольным и начальным общим образованием;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения реализуемых Академией основных образовательных и дополнительных

образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

4. Виды реализуемых образовательных программ

4.1. Академия реализует следующие образовательные программы:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, научно-технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической направленности.

4.2. Академия оказывает платные дополнительные образовательные услуги:

1) обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам следующих направленностей:

- научно-техническая;
- спортивно-техническая;
- физкультурно-спортивная;
- художественно-эстетическая;
- туристско-краеведческая;
- эколого-биологическая;
- военно-патриотическая;
- социально-педагогическая;
- естественнонаучная;

2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

- репетиторство;
- занятия с воспитанниками углубленным изучением предметов;
- подготовка детей к школе;
- организация спортивных секций;
- ритмика и хореография;
- обучение игре на музыкальных инструментах;
- музыка;
- риторика;
- информатика и информационные технологии;
- искусство;

4.3. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- уход и присмотр за детьми дошкольного возраста;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога;
- учебно-производственная деятельность;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- осуществление оздоровительной кампании;
- организация питания;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;

до № 18 4

- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду имущества, переданного в оперативное управление;
- оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования;
- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- предоставление услуг по размещению рекламы на Интернет-сайтах (портале) Академии;

4.4. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Академией после получения соответствующей лицензии.

4.5. Академия создает необходимые условия для работы подразделений организации общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников. Оказание первичной медико-санитарной помощи детям в Академии осуществляется закрепленным за Академией медицинским персоналом, который наряду с администрацией Академии несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий. Организация питания возлагается на Академию, в которой оборудуются помещения для питания воспитанников, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

5. Организация образовательного процесса

5.1. Организация образовательного процесса в Академии осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми с учетом типов и особенностей образовательных программ дошкольного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Курской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Курска.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

5.2. Обучение и воспитание в Академии ведется на русском языке.

5.3. Наполняемость групп обучающихся устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

5.4. При наличии необходимых условий и средств возможно деление групп на подгруппы с меньшей наполняемостью, при проведении занятий по учебным предметам, а также при изучении иностранного языка.

5.5. Организация образовательного процесса в Академии осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Формы организации образовательного процесса определяются Академией.

Содержание образования в Академии определяется образовательными программами, утверждаемыми Академией самостоятельно. Основные образовательные программы в Академии разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

5.6. Академия работает с 8.00 до 19.00 в режиме пятидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Обучение в Академии осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований. Пятидневная учебная неделя в Академии устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося. Программы дополнительного образования, оказание услуг по присмотру за детьми Академия реализует в режиме пятидневной недели.

5.7. Обучающиеся Академии могут быть награждены похвальным листом "За отличные успехи в учении".

5.8. Академия при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей. Группы кратковременного пребывания функционируют от трех до пяти часов в день. В дошкольные группы Академии принимаются дети в возрасте от одного года. Прием детей в группы, реализующие основную программу дошкольного образования, кратковременного пребывания осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

5.9. При реализации дополнительных образовательных программ подготовка обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре). Основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных образовательных программ является учебное занятие. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и др.). Учебные занятия могут проводиться также в виде сводной репетиции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и др.

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений. Освоение

образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

5.10. Между Академией и родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор об образовании. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

- 6.2. Обучающиеся, их родители (законные представители) имеют право:
- на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, и формы получения образования;
 - предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
 - обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
 - освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Академии, в установленном им порядке;
 - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - участие родителей (законных представителей) в управлении Академии;
 - ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

- пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Академии;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- другие права, предусмотренные федеральными законами.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять устав Академии, Правила поведения для обучающихся, распоряжения администрации Академии;
- добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательной программой;
- бережно относиться к имуществу Академии;
- уважать достоинство других обучающихся, работников Академии.

6.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Академии табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного дошкольного образования и создать условия для получения ими общего дошкольного образования;
- выполнять требования устава Академии, Правил внутреннего распорядка, обеспечить посещение ребенком Академии.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими дошкольного образования.

6.6. В целях защиты прав обучающихся родители (законные представители) вправе:

- направлять в органы управления Академией обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения

по делу 18

подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся и их родителей (законных представителей);

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Академии из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работников Академии.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Академии и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

Порядок создания, организации работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников Академии.

6.7 Работники Академии имеют право на:

- участие в управлении Академии в порядке, определяемом уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные федеральными законами.

6.8. Работники Академии несут ответственность за:

- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка;
- выполнения условий трудового договора;
- сохранность имущества Академии.

6.9. Работники Академии обязаны:

- соблюдать требования устава, Правил внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей);
- уважать честь и достоинство обучающихся;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

6.10. Педагогические работники Академии имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, соответствующих принятым Академией образовательным программам, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний воспитанников;

- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- участие в управлении Академией через работу в Педагогическом совете;
- аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;
- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем и (или) уставом;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Академии;
- иные права, предусмотренные федеральными законами.

6.11. Применение мер физического и психического насилия над личностью обучающихся не допускается.

6.12. Педагогические работники и иные работники Академии в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет собственных средств и средств Учредителя (собственника имущества).

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Академии

7.1. Академия полностью или частично финансируется собственником ее имущества. Порядок финансового обеспечения деятельности Академии и ее права на имущество, закрепленное за ней собственником имущества, а также на имущество, приобретенное Академией, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Имущество, переданное Академии собственником закрепляется за ней на праве оперативного управления. Земельные участки, необходимые для выполнения Академией своих уставных целей, предоставляются собственниками данных земельных участков на праве аренды, субаренды или собственности.

7.2. Академия без согласия Учредителя не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ней на праве аренды или оперативного управления.

7.3. Академия не вправе без согласия Учредителя (собственника) совершать следующие сделки: по отчуждению имущества, сделки с имуществом Академии, в которых имеется заинтересованность.

7.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Академией или приобретенное Академией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Академии особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.5. Академия вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

Доходы, полученные Академией от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Академии и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Имущество, приобретенное Академией за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Академии, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

7.6. Источниками формирования имущества являются:

- средства от ведения образовательной деятельности, оказания платных услуг, добровольные имущественные взносы и пожертвования, кредиты банков, займов организаций, субсидии, предоставляемые Академии из бюджета Курской области, города Курска, иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8. Управление Академией

8.1. Управление Академией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Высшим органом управления Академией является Учредитель. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение устава Академии, изменений и дополнений к нему;
- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- определение приоритетных направлений деятельности Академии, принципов формирования и использования ее имущества;
- определение порядка приема в состав учредителей Академии и исключения из состава ее учредителей;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Академии;
- принятие решений о создании Академией других юридических лиц, об участии Академии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Академии;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Академии, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Академии;
- осуществление контроля в области образования;
- осуществление контроля качества образования;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Академии;

8.3. Единоличным исполнительным органом Академии является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Академии.

8.4. Директор Академии назначается Учредителем на срок пять лет и подотчетен Учредителю. Директор осуществляет руководство деятельностью Академии в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом, несет ответственность за деятельность Академии.

до 18.06.18

8.5. К компетенции Директора Академии относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Академии, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя:

- без доверенности действует от имени Академии;
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Академии, утверждает штатное расписание Академии, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Академии;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Академии после одобрения Педагогическим советом;
- обеспечивает открытие счетов в кредитных организациях;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Академии, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Академии;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Академии.
- планирует и организует работу Академии в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Академии;
- организует работу по подготовке Академии к лицензированию и государственной аккредитации;
- устанавливает заработную плату работников Академии, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Академии;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Академию и об отчислении воспитанников;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- принимает решения по другим вопросам деятельности Академии, не относящимся к компетенции Учредителя.

Директор вправе приостановить решения Педагогического совета в случае их противоречия законодательству РФ.

8.6. Директор Академии обязан:

1) обеспечивать:

- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Академии;

12

20.09.18

- своевременную выплату заработной платы работникам Академии, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- безопасные условия труда работникам Академии;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Академии и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- соблюдение законности в деятельности Академии;
- соблюдение Академией финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Академией;
- согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Академией;
- согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Академии;

2) учитывать рекомендации и соблюдать решения Учредителя по всем вопросам, относящимся к его компетенции;

3) выполнять иные обязанности предусмотренные законодательством об образовании.

8.7. Директор имеет право на:

- повышение квалификации;
- социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством.

8.8. Директор Академии несет перед Академией ответственность:

— в размере убытков, причиненных Академии в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

— в размере убытков, причиненных им Академии в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

8.9. Полномочия Директора могут быть досрочно прекращены:

- по его собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае если Директор не принимает участия в работе Академии без уважительных причин;
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с занимаемой должностью.

8.10. Общее собрание работников Академии является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Академии, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Академии;
- внесение предложений об изменении и дополнении устава Академии;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность воспитания и обучения воспитанников;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Академии;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом.

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор.

Учредитель Академии
 Федеральное государственное учреждение
 «Федеральный институт развития образования»
 Директор
 Д.С. Шолов

Участниками Общего собрания работников являются все работники Академии (включая работников ее обособленных структурных подразделений) в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины работников.

Решения Общего собрания работников принимаются большинством голосов (50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Академии. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников.

8.11. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Академии, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все штатные педагогические работники. Председателем Педагогического совета по должности является Директор. Решения Педагогического совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. Педагогический совет собирается не реже двух раз в год.

8.12. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Академии с научными организациями.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. Академия осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

9.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами.

9.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

10. Международное сотрудничество

10.1. Академия вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством

РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- направление воспитанников и педагогических работников Академии в иностранные образовательные организации, а также прием иностранных воспитанников и педагогических работников в Академию в рамках международного академического обмена;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

11. Реорганизация и ликвидация Академии

11.1. Академия может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации принимается Учредителем (собственником имущества). Академия может быть преобразована в фонд, автономную некоммерческую организацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. В случае принятия решения о ликвидации Академии Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), к которой переходят полномочия по управлению делами Академии. Ликвидация осуществляется в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Имущество Академии, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Академии, направляется на цели развития образования в соответствии с уставом. При недостаточности у ликвидируемой Академии денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества Академии.

11.4. При реорганизации или ликвидации Академии должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных. При реорганизации Академии документы передаются в соответствии с установленным порядком – правопреемнику. При ликвидации Академии документы передаются в архив города Курска.

12. Изменения и дополнения в Устав Академии

12.1. В Устав Академии по решению учредителя могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

15

20 июля 18

12.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в устав Академии, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Организации.

12.3. Изменения в устав Академии вступают в силу со дня их государственной регистрации.

13. Локальные акты

13.1. Академия принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Академией и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- приказы, распоряжения, договоры;
- положения, программы, соглашения, протоколы;
- графики, планы;
- расписание и иные.

13.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, а также иные локальные нормативные акты принимаются Директором Академии после одобрения Педагогическим советом Академии и Управляющим советом Академии.

13.3. Локальные акты Академии не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.



Принято, пронумеровано и скреплено печатью
 от 20 июля 2017 года
 Подпись: Ратушова Наталья Николаевна

№ документа: 2017/0150

Дата: 2017 г.

От: Ратушова Наталья Николаевна

Кому: Ратушова Наталья Николаевна

Содержание документа: [illegible]

Подпись: Ратушова Наталья Николаевна



Запись о государственной регистрации внесена
в единый государственный реестр юридических лиц
16 апреля 2014 года, ОГРН 114460000357 (учетный номер 4614040089),
запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 28 июня 2018 года за номером 2184600048500

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Курской области



И.П. Лузан

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Курской области



И.П. Лузан